Приложение 1 к Приказу № 117 от 30.08.2023года

План

контроля за организацией горячего питания МБОУ ТР Поженская СОШ в

2023/2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Охват горячим питанием всех обучающихся школы | В течение года | Кл. руководители |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещения столовой | Ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Организация дежурства в столовой во время приёма пищи | Ежедневно | Дежурный учитель |
| 4. | Соблюдение правил личной гигиены обучающимися | Ежедневно | Кл. руководители |
| 5. | Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием | В течение года | Директор, кл.руководители |
| 6. | Контроль по проверке соответствия рациона меню | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| 7. | Контроль за качествомсырой и готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| 8 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока.Суточные пробы | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| 9 | Контроль за соблюдением учащимися техникибезопасности в столовой | В течение года | Ответственный за организацию питания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой | В течение года | Директор |
| 11. | Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях. | В течение года | Директор |
| 12. | Приобретение современного оборудования для столовой. | В течение года | Директор |